

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 ноября 2010 г.

с.Грачевка

№ 291

О порядке осуществления органами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края функций и полномочий учредителя муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об осуществлении органами администрации Грачевского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края;

Положение об осуществлении органами администрации Грачевского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального района М.Н.Чернову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

Глава администрации  
Грачевского муниципального  
района Ставропольского края



В.А Кухарев

Утверждено  
постановлением  
администрации Грачевского  
муниципального района  
от 30 ноября 2010 г. № 291

## ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении органами администрации  
Грачевского муниципального района функций и полномочий  
учредителя муниципального бюджетного учреждения Грачевского  
муниципального района Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами администрации Грачевского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее — муниципальное бюджетное учреждение) в случае, если иное не установлено федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативно правовыми актами, осуществляются уполномоченным органом администрации Грачевского муниципального района, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Ставропольского края и иными нормативными актами в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными администрацией Грачевского муниципального района;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Ставропольского края иными нормативными документами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными актами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными администрацией Грачевского муниципального района;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «м» и «н» пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района рассматривает проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от отдела имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Управляющий делами администрации  
Грачевского муниципального района



Л.Н.Шалыгина