

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 апреля 2017 г.

с. Грачевка

№ _____ 171

О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23 апреля 2015 года № 245

В соответствии с протестом прокуратуры Грачевского района от 21.03.2017 года №7-72-2017/844 администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23 апреля 2015 года № 245 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Грачевского муниципального района Е. В. Ореховскую.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



В.А.Кухарев

Вход. № 1245
06-04-2017

Приложение
к постановлению администрации
Грacheвского муниципального района
Ставропольского края
от 06 апреля 2017 г. №171

Порядок

комплектования муниципальных образовательных учреждений
Грacheвского муниципального района Ставропольского края, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Грacheвского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» и определяет последовательность действий отдела образования администрации Грacheвского муниципального района Ставропольского края при формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных учреждений Грacheвского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых в том числе единым информационным ресурсом, созданным в Грacheвском муниципальном районе Ставропольского края.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования муниципальных образовательных учреждений Грacheвского муниципального района Ставропольского края, независимо от их статуса (далее - ДОУ).

1.3. Порядок комплектования ДОУ обучающимися на основе Порядка закрепляется в Уставе ДОУ.

1.4. Порядок регулирует разграничение компетенций в области порядка комплектования ДОУ обучающимися между отделом образования администрации Грacheвского муниципального района Ставропольского края

2
(далее - Отдел образования), осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и муниципальными образовательными учреждениями.

2. Порядок комплектования ДОУ

2.1. Учредителем ДОУ является Грacheвский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Грacheвского муниципального района Ставропольского края.

Комплектование ДОУ на территории Грacheвского муниципального района Ставропольского края осуществляется отделом образования администрации Грacheвского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут приниматься как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Направленность и количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива финансирования. ДОУ с учетом потребностей населения и местных условий по согласованию с Учредителем может организовывать разновозрастные, разновозрастные группы, группы дневного и кратковременного пребывания.

2.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для взрослых групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Количество детей в группах компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

2.5. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности для детей в возрасте старше 3 лет составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи не более 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей;

- для детей с задержкой психического развития - 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей.

2.6. Количество детей в группах комбинированной направленности для детей старше 3 лет зависит от категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- 10 детей, в том числе не более 3-х детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- 15 детей, в том числе не более 4 слабоумных и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут быть приняты в группы компенсирующей или комбинированной направленности ДОО при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Отдел образования и ДОО с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ДОО.

Обучение детей-инвалидов на дому организуется ближайшими к постоянному месту жительства ребенка-инвалида ДОО.

Основанием для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому является заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения.

Для организации обучения ребенка-инвалида на дому его зачисляют в ДОО в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Комплектование ДОО производится в течение июня-августа месяца текущего года в соответствии с очередностью, подлежащей обязательной регистрации в Журнале учета очередности зачисления детей в ДОО (далее – Журнал учета) и Муниципальной информационной системе комплектования дошкольных образовательных учреждений (далее – МИС «Комплектование»).

В период с сентября по май производится доукомплектование при наличии свободных мест в ДОО. Зачисление проводится заведующими ДОО на основании списков, утвержденных Комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Комиссия) или Сертификата, выданного в Отделе образования.

2.9. В группы компенсирующей направленности ДОО сертификаты выдаются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Постановка на учет нуждающихся в услугах дошкольного образования может производиться в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте отдела образования (www.gachino.spcoz.ru) и на Отделе образования по адресу: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, улица Ставропольская, 42).

Для постановки на учет родители (законные представители) должны предъявлять:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное поступление ребенка в ДОО.

Первоочередным правом приема в дошкольное образовательное учреждение обладают дети, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории, а при наличии свободных мест – осуществляется прием детей, не имеющих такой регистрации.

2.11. Регистрация детей при постановке на учет для устройства в ДОО производится в Журнале учета и в МИС «Комплектование». Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Отдела образования.

2.12. Заведующим ДОО, которым поручено ведение учета, необходимо проводить учет детей, нуждающихся в услугах ДОО, в Журнале учета по форме и в МИС «Комплектование».

Родителям (законным представителям) при постановке на учет нуждающихся в услугах выдается Сертификат с указанием номера и даты постановки на учет. Перерегистрация очередности в Журнале учета проводится на 31 декабря каждого года.

2.13. Внеочередным правом приема в ДОО пользуются:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети потопивших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению

контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а";

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов перечнем, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д";

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

2.14. Первоочередным правом приема в ДООУ пользуются:

- дети сотрудников полиции, в том числе сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции и детям, находившимся (находящимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные выше (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей и гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников органов наркоконтроля (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.15. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДООУ граждане представляют следующие документы: копии свидетельств о рождении детей;

- военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;

- сотрудники полиции, прокуроры, следователи Следственного комитета, судьи, сотрудники органов наркоконтроля – справку с места работы;

- родители-инвалиды и дети-инвалиды – справку об инвалидности.

2.16. Заявление родителей (законных представителей) о первоочередном, внеочередном предоставлении места в ДОО с указанием срока предоставления места подаются на имя начальника Отдела образования в течение 2-х месяцев (апрель-май) до заседания Комиссии, утверждающей списки детей, которые будут зачислены в ДОО с сентября текущего года.

2.17. Комиссия создается приказом Отдела образования. В состав Комиссии могут входить специалисты Отдела образования, педагогические и руководящие работники ДОО, представители профсоюза работников образования Грачевского муниципального района Ставропольского края, представители общественности.

2.18. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Отдела образования. Информацию о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается в каждом ДОО в доступном для родителей (законных представителей) месте.

2.19. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников зачисления ребенка в МКДОУ на основании сертификата, выданного ДОО родителям (законным представителям), за исключением следующих случаев:

- зачисления в негосударственное (ведомственное) дошкольное образовательное учреждение;

- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на учет.

2.20. Направления в ДОО Грачевского муниципального района Ставропольского края выдаются родителям (законным представителям) ДОО в течение месяца после утверждения списков комплектования ДОО. Регистрации выданных направлений производится в Книге учета выдачи направлений и МИС «Комплектование».

2.21. При получении направления родители (законные представители) проходят с детьми медицинское обследование для получения заключения о возможности посещать ДОО и представляют документы для последующего зачисления в ДОО.

Администрация ДОО при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОО.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО, производится в соответствии

с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грачевского муниципального района.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

2.22. Итоги комплектования подводятся ежегодно в течение сентября месяца и не позднее 1 октября представляются начальнику Отдела образования в виде отчета о комплектовании ДОО.

2.23. Потребность населения в услугах ДОО определяется численностью граждан, зарегистрировавших право на получение места в ДОО.

2.24. Нуждающимися в предоставлении места в ДОО считаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, зарегистрированные в Журнале учета.

2.25. Количество мест, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителей (законных представителей) не может превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

2.26. Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в ДОО при отсутствии свободных мест для детей соответствующего возраста в текущем году.

2.27. Решение об отказе в первоочередном, внеочередном предоставлении места в ДОО принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места его ребенку;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредоставления документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.15 настоящего Порядка.

2.28. В случае невозможности предоставить место в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при докомплектовании на учебный год в установленном порядке.

2.29. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинского обследования и невозможности посещать ДОО по медицинским показаниям, выданное направление возвращается в ДОО. По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новое направление в установленные сроки.

2.30. В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения вакантных мест в ДОУ родители (законные представители) имеют право обращаться в Комиссию.

2.31. Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или по медицинским основаниям.

2.32. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя ДОУ.

2.33. Перевод детей из одного ДОУ в другое возможен в пределах Грачевского муниципального района Ставропольского края по заявлению родителей и при наличии свободных мест в выбранном ДОУ.

3. Управление и контроль реализации Порядка.

3.1. Отдел образования формирует единый банк сведений о комплектовании групп и местах в ДОУ и размещает информацию о реализации Порядка на официальном сайте.

3.2. Руководители ДОУ несут ответственность за комплектование ДОУ, заполнение данных в МИС «Комплектование», оформление личных дел воспитанников ДОУ и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в Отдел образования информации о наличии свободных мест в ДОУ.

3.3. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При приеме ребенка в ДОУ в течение календарного года также издается приказ о его зачислении. В ДОУ ведется Книга учета сведений об обучающихся (книга учета движения обучающихся) и МИС «Комплектование». В Книгу учета вносятся сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес) и родителей (законных представителей) (Ф.И.О. матери, или отца, место работы, должность, контактные телефоны), номер направления и дата его выдачи, а также дата зачисления и выбытия ребенка.

При зачислении в ДОУ на каждого воспитанника в течение 10 рабочих дней заводится личное дело.

Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДОУ.

3.4. Руководители ДОУ несут персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за деятельностью комиссии

4.1. Отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края имеет право осуществлять контроль за

деятельностью Комиссии и выполнением решений Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края может создавать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов, рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) по вопросам определения детей в ДОУ.

4.3. Комиссия ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет информацию о количестве детей, нуждающихся в определении в ДОУ в отдел образования детей, Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Управляющий делами
администрации Грачевского
муниципального района

Л.Н.Шалыгина

