

**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в  
органах местного самоуправления Грачевского муниципального района  
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края .

1.2. Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.3. Положение о комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края

В.В. Шалыгин

с. Грачевка  
20 сентября 2011 года  
№ 264-П



Утверждено  
решением совета Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 20 сентября 2011 г. № 264-II

**Положение**  
**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной**  
**службы в органах местного самоуправления Грачевского**  
**муниципального района Ставропольского края**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс может объявляться по распоряжению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе. Конкурс может проводиться на замещение вакантной должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей, а также старшей группы должностей, где допускается двойное наименование должности муниципальной службы, если лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем, юрисконсультom, главным архитектором.

На замещение вакантной должности муниципальной службы младшей группы конкурс не проводится.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в газете "Вперед", а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте

администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее-официальный сайт).

В публикуемом объявлении о проведении конкурса и информации о проведении конкурса на официальном сайте указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования для замещения вакантной должности муниципальной службы; условия проведения конкурса, место, время и срок приема документов, место, дата и время проведения конкурса, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта ).

На официальном сайте могут размещаться иные информационные материалы о конкурсе.

5.Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления (кадровые службы):

а)личное заявление;

б)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленную Правительством Российской Федерации;

в)копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г)документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); возможно заверение копии предоставляемых документов кадровой службой органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов;

д)документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6.Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления.

Кадровая служба органа местного самоуправления обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

7.Гражданин (муниципальный служащий) не допускается комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия) к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации

о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме секретарем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

8. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, без уважительной причины, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При проведении конкурса претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты на замещение вакантной должности муниципальной службы, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, действующая на непостоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления согласно положению о конкурсной комиссии.

13. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной гражданской службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, проводимых в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная



комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты голосования и который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Решение конкурсной комиссии о соответствии либо несоответствии претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы требованиям для замещения должности муниципальной службы принимается в отсутствие претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

16. На основании решения конкурсной комиссии о соответствии либо несоответствии претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы требованиям для замещения должности муниципальной службы издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

17. Претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте.

18. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, а также участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления после чего подлежат уничтожению.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы за счет собственных средств.

20. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено  
решением совета Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края  
От 20 сентября 2011г. № 264-П

**Методика**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**Грачевского муниципального района Ставропольского края**

1.Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - конкурс) разработана в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью отбора на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности муниципальной службы Ставропольского края (далее - вакантная должность), на замещение которой объявлен конкурс, и соответствующих квалификационным требованиям.

2.Конкурс на замещение вакантной должности проводится в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, утвержденным решением совета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

3.Представленные претендентами на замещение вакантной должности документы анализируются кадровой службой органа местного самоуправления с целью определения соответствия документов каждого из претендентов на замещение вакантной должности требованиям, установленным для вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс.

4.По результатам анализа представленных документов кадровой службой органа местного самоуправления (далее - кадровая служба) в течение одного рабочего дня со дня окончания приема документов формируется список лиц, рекомендованных к участию в конкурсе, и представляются в конкурсную комиссию для принятия решения о допуске претендентов на замещение вакантной должности к участию в конкурсе.

5.Конкурс может проводиться в форме конкурса документов, групповой дискуссии, теста, экзамена, выступления или статьи.

6.Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность и на замещение которой объявлен конкурс, представляет председателю конкурсной комиссии перечень нормативных

правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности, вопросы для проведения групповых дискуссий, экзаменационные билеты, тесты, темы для статьи или выступления, копии должностных инструкций по вакантной должности.

6.1. Для проведения групповых дискуссий кадровой службой совместно с руководителем отдела органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность, предлагаются темы, вопросы, при обсуждении которых определяется наиболее подготовленный претендент на замещение вакантной должности.

6.2. В тесты, подготовленные руководителем отдела органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность, включаются вопросы, касающиеся нормативных правовых актов, применительно к должностным обязанностям муниципального служащего по вакантной должности, и варианты ответов на них.

6.3. Экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществить проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности, а также практические задания по подготовке проектов нормативных правовых актов, информационных документов, аналитических материалов и др.

6.4. Для подготовки статьи, выступления (письменно либо устно) по предложенным темам претенденту на замещение вакантной должности предоставляются необходимые справочные и информационные материалы.

7. Форма проведения конкурса определяется председателем конкурсной комиссии по согласованию с руководителем отдела, в котором имеется вакантная должность, на замещение которой объявлен конкурс.

8. Материалы для проведения конкурса представляются председателю конкурсной комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения конкурса.

9. Время для выполнения конкурсных заданий предоставляется в зависимости от объема и вида задания: от одного до трех часов. Выполненное конкурсное задание подписывается претендентом на замещение вакантной должности.

10. Конкурсная комиссия с учетом результата выполненного конкурсного задания оценивает профессиональные и личностные качества конкурсанта, стаж и опыт работы, наличие у него профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, и принимает решение о соответствии либо несоответствии претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Утверждено  
решением совета Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 20 сентября 2011г. № 264-П

**Положение  
о комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Грачевского муниципального района Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок и сроки работы комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - органы местного самоуправления, конкурсная комиссия). Целью конкурсной комиссии является реализация действующего законодательства о муниципальной службе в части обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края и настоящим Положением.

**2. Задачи конкурсной комиссии**

Основными задачами конкурсной комиссии являются:  
объективная оценка профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы лиц, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее - конкурс);  
определение победителя конкурса.

**3. Функции и права конкурсной комиссии**

3.1. Рассмотрение документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы в установленном порядке, для участия в конкурсе.

3.2. Определение соответствия претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы квалификационным требованиям по



вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее - вакантная должность муниципальной службы), на замещение которой проводится конкурс.

3.3. Оценка профессиональных и личностных качеств каждого претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы с учетом квалификационных требований, предъявляемых к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличию профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

3.4. Принятие решения о соответствии либо несоответствии претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы принимается в отсутствие претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.5. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее работы документы и материалы.

#### 4. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии

4.1. Решение о создании конкурсной комиссии в органе местного самоуправления принимается руководителем органа местного самоуправления.

4.2. Конкурсная комиссия работает на непостоянной основе.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и уполномоченные им муниципальные служащие. В случае необходимости в состав комиссии могут быть включены иные лица в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных.

Независимые эксперты присутствуют при выполнении конкурсантами конкурсных заданий, их оценке и на заседании конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в обязательном порядке включается заместитель главы администрации Грачевского муниципального района, курирующий соответствующее направление деятельности органа местного самоуправления, специалист кадровой службы, специалист юридической службы, руководитель отдела, в составе которого находится вакантная должность, на замещение которой проводится конкурс.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была

исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.5.Работу конкурсной комиссии организует председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем конкурсной комиссии по должности является руководитель органа местного самоуправления.

4.6.Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии, который оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов на замещение вакантной должности. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.8.Конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.9.Решение конкурсной комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании конкурсной комиссии в присутствии претендентов на замещение вакантной должности.