

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 ноября 2016г

с.Грачевка

№ 167-р

Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования.
3. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального района М.Н.Чернову.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



В.А. Кухарев

2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

- учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защита прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при реализации государственной политики в сфере культуры и образования;

- привлечение представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений муниципальной политики по вопросам, относящимся к сфере культуры и образования, претворение в жизнь принципа гласности и открытости деятельности учреждений культуры и образования Грачёвского муниципального района;

- усиление общественного контроля за качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры и образования в Грачёвском муниципальном районе, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере культуры и образования.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

- подготовка предложений по совершенствованию муниципальной политики в сфере культуры и образования;

- проведение независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры и образования в Грачёвском муниципальном районе;

- проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов сферы культуры и образования, в том числе обсуждение проектов муниципальных программ, разрабатываемых отделами культуры и образования;

- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений органами культуры и образования;

- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности учреждений в сфере культуры и образования;

- выработка обоснованного общественного мнения о качестве образовательных услуг в сфере культуры и образования;

- рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций по повышению качества услуг в сфере культуры и образования

- подготовка предложений по совершенствованию качества услуг в сфере культуры и образования Грачёвского района.

2.3. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской

Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования Грачёвского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее – Общественный совет) является совещательным органом администрации Грачёвского муниципального района (далее – администрация), осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Грачёвском муниципальном районе прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере культуры и образования, прав граждан на предоставление качественных услуг, их эффективности и безопасности.

1.2. Состав и численность Общественного совета утверждаются распоряжением администрации Грачёвского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, а также настоящим Положением об Общественном совете (далее – Положение).

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на началах общественных начал.

1.6. Работа Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.7. Общественный совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, органов государственной власти и местного самоуправления, средств

Федерации.

2.4. Общественный совет для осуществления независимой оценки качества деятельности организаций в пределах, возложенных на него задач, вправе:

- формировать перечень организаций для проведения оценки качества их деятельности, определять критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют;
- открытость и доступность информации об организации;
- перечень, объем и характеристику услуги, технологию ее предоставления;
- материально-техническое и кадровое обеспечение услуги;
- результат предоставления услуги;
- комфортность условий и доступность получения услуги
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг;
- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и составлению рейтингов о качестве работы организаций;
- направлять в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:
- информацию о результатах оценки качества деятельности организаций, полученную в рамках компетенции Общественного совета;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуги.

3. Состав Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета на основе предложений граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций. Персональный состав Общественного совета утверждается Распоряжением администрации Грачёвского муниципального района.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в составе 5 человек.

3.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории Грачёвского муниципального района, представляющие некоммерческих организаций, достигшие возраста 21 года. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

3.5. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности осуществляется по обращению Главы администрации Грачёвского муниципального района, а также рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой от числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

При равенстве голосов председатель является решающим.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;

прекращения гражданства Российской Федерации;

3.7. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением Главы администрации Грачёвского муниципального района, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя или заместителя председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения.

В случаях неспособности члена Общественного совета осуществлять деятельность по состоянию здоровья, вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, прекращения гражданства Российской Федерации член Общественного совета должен сообщить о данных фактах председателю или заместителю председателя Общественного совета.

4. Права и обязанности членов Общественного совета

4.1. Член Общественного Совета имеет право: участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и др.), проводимых по инициативе администрации Грачёвского муниципального района;

в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня; выйти из членов Общественного совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;

знать и соблюдать, предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета;

лично участвовать в заседаниях Общественного совета;

участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом, для решения возложенных на него задач.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утвержденными на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

5.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета, отделов культуры и образования администрации Грачёвского муниципального района.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Общественного совета, или ответственного секретаря Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены

Общественного совета, переверившие свои голоса другим членам Общественного совета.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный

характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета, либо иным способом по решению Общественного совета.

5.7. Материалы работы Общественного совета публикуются в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на вкладке Общественного совета на сайте администрации Грачёвского муниципального района.

5.8. Председатель Общественного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета; ведет заседания Общественного совета;

на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;

организует заседания Общественного совета;

утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;

определяет время и место проведения заседаний Общественного совета; в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;

подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.9. Заместитель председателя Общественного совета:

выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;

организует подготовку заседаний Общественного совета;

составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателя Общественного совета;

осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.10. Ответственный секретарь Общественного совета:

организует подготовку материалов к заседаниям и проектам решений; информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и отдела образования администрации Новоселицкого муниципального района; осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;

оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

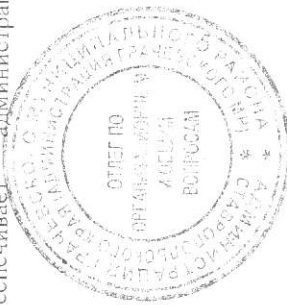
5.11. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с заместителем председателя Общественного совета.

5.12. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители исполнительных органов, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Общественного совета, могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению Общественного совета.

5.13. Вносимые на рассмотрение Общественного совета материалы, должны быть переданы заместителю председателя Общественного совета не позднее, чем за десять календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

5.14. Техническое и организационное обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация Грачёвского муниципального района.

Управляющий делами
администрации Грачёвского
муниципального района



Л.Н.Шалыгина

Приложение
к распоряжению
администрации Грачёвского
муниципального района
Ставропольского края

СОСТАВ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования Грачёвского муниципального района Ставропольского края

Зиновьева Анна
Владимировна

Педагог дополнительного образования
МКУДО «Центр детского творчества»,
член родительского комитета МКОУ
СОШ № 6 Грачёвка, председатель Совета

Доценко Валентина
Николаевна

Руководитель исполкома Грачёвского
местного отделения партии «Единая
Россия», заместитель председателя
Совета

Саромецкая Ирина
Шалминовна

Директор МБУК «Районный
муниципальный дом
секретарь Совета культуры».

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

Гринев Сергей
Дмитриевич

Благочинный церквей Грачёвского
округа, настоятель храма Иверской
Божьей матери, протоиерей

Шанк Валентина
Викторовна

Заместитель начальника отдела-
начальник отделения по делам
несовершеннолетних отдела участковых
уполномоченных полиции и по делам
несовершеннолетних отдела МВД
России по Грачёвскому району



Л.Н.Шалыгина

Управляющий делами
администрации Грачёвского
муниципального района